附件1：

|  |
| --- |
| 招聘岗位明细表 |
| **序号**  | **岗位职责** | **招聘人数（名）** | **人选条件**  | **薪酬（万元）** | **工作地点** |
| 1 | 1.**总账报表管理：**负责落实国家会计政策和上级管理规定；负责公司业务的财务核算、台账管理和数据分析工作；负责月度和年度报表编制工作。**2.税务管理：**负责公司发票管理、税金核对、纳税申报及税务报表编制等工作。**3.其他：**执行预算、信息化、产权等管理要求；上级安排的其他工作。 | 2 | 1.全日制211院校或省级优秀院校本科及以上学历，会计、审计、财务管理等相关经济类专业。2.研究生、中高级职称、注册会计师、注册税务师优先录取。  | 10-13 | 南京市区 |
| 2 | 1 | 10-13 | 无锡市区 |
| 3 | 1 | 8-10 | 南通市区 |
| 4 | 1 | 8-10 | 扬州市区 |
| 5 | 2 | 8-10 | 淮安市区 |
| 6 | 1 | 8-10 | 盐城市区 |
| 7 | 1 | 8-10 | 连云港市区 |
| 8 | 1 | 1.211院校或中级以上职称，全日制本科及以上学历，会计、审计、财务管理专业。2.研究生、注册会计师、注册税务师优先录取。3.需要经常加班，男性优先。 | 14-16 | 泰州市区 |
| 合计 | 10 |  |  |  |